

A LEANNOVATION EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Leannovation Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát.

I. Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Leannovation Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Leannovation Egyesület
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az egyesület székhelye: 2011 Budakalász, József Attila u. 75.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: www.leannovation.hu

Polgári Törvényszék
Gazdasági Kollegium
Civil Nemperes Csoport

Érk.: 2021. MAJ. 17

Érk. módja: személyesen / postán /
gyűjtőlábadban / elektronikusán / faxon

Peldany: Melléklet:
Ugyszam: *Pa* *Geo* *155/2021*

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az egyesület célja kialakítani és folyamatosan bővíteni egy tudásmegosztáson és -átadáson alapuló szakmai közösséget, mely hiteles és folyamatosan frissülő tudásbázissal a lean és a szervezeti kiválóság iparágtól független szellemi műhelyeként tudja segíteni a folyamatos fejlesztés mellett elkötelezett szervezeteket, egyéneket.

Az egyesület célja továbbá hogy,

- támogassa a tagok folyamatos fejlődését, a tagok közötti kapcsolattartást, tudásmegosztást, valamint nemzetközi kapcsolatok kiépítését, nemzetközi programokon való részvételt;
- a lean és szervezeti kiválóság témakörében hiteles és megbízható forrásból biztosítson szakmai fórumokat, gyakorlati szakmai képzéseket, szakirodalmat, benchmarking lehetőségeket a szakemberek és érdeklődők számára;
- támogassa a folyamatos fejlesztés mellett elkötelezett szervezeteket a rugalmas, vevőorientált és hatékony szervezetek kialakításában,
- felméréseket, kutatásokat végezzen a lean alkalmazhatóságával kapcsolatban;
- támogassa a felsőoktatást a lean és kiválósági szemléletek gyakorlati tapasztalatainak átadásával, gyakorlati programok biztosításával a hallgatók számára;

Az Egyesület alapítóinak víziója a magyar vállalatok versenyképességének támogatása a lean szemléletmód széleskörű népszerűsítése és alkalmazása révén, egy iparágtól független szakmai közösség által.

Az egyesület tevékenysége:

- a) **Szakmai fórumok szervezése** - több magyarországi helyszínen, cél a tudásmegosztás, egymástól tanulás elősegítése.
- b) **Könyvkiadás, szakirodalom fordítása** - külföldi szakirodalom magyar nyelvre történő fordítása
- c) **Konferenciaszervezés** - Konferenciák megszervezése, hiteles előadókkal, szakemberekkel;
- d) **Tudásanyag, hírlevelek magyar nyelven** - szakmai cikkek, interjúk, esettanulmányok, információk az eseményekről.
- e) **Nyílt Workshop-ok és képzések** - gyakorlatorientált képzési lehetőségek biztosítása hiteles, naprakész tudással, témákból;
- f) **Benchmarking gyárlátogatások szervezése** - kimagasló lean szervezetek, megoldások, példák megismertetése belföldön és külföldön egyaránt;
- g) **Külföldi tanulmányutak szervezése** - Japán társszervezetekkel együttműködésben elismert szakemberekkel, gyárlátogatásokkal.
- h) **Leannovation Talent program** - a lean szemléletre és folyamatos fejlődésre nyitott szakemberek szakmai képzése és mentorálása. Célunk a résztvevők hozzásegítése a lean tudás hiteles szakértői képviselőjére, a lean gondolkodás elhivatott képviselőjével annak terjesztésére, megosztására
- i) **Egyetemi oktatás, együttműködés** - gyakorlati példák, esettanulmányok, valós vállalati helyzetek megismertetése a hallgatókkal, gyárlátogatások lehetőségének biztosítása;
- j) **Kutatások** - Szakmai kutatási projektek a lean hazai helyzetének, a hazai vállalatok kihívásainak megismerése érdekében;
- k) **Szakmai publikációk, előadások** - tapasztalatok megosztása előadások, szakmai publikációk formájában;

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.



LEANNOVATION EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA



IV. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, melynek összegéről a Közgyűlés dönt. A tagdíj mértéke a táblázat szerinti kategóriák szerint meghatározva.

Vállalati tagdíj	
Alkalmazotti létszám (fő)	Tagdíj (Ft/év)
1-25 fő	25.000
26-250 fő	50.000
251-1000 fő	75.000
1000 fő felett	100.000
Egyéni tagdíj (Ft/év)	
Magánszemély	12.000

A tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

2. Az Egyesület bevételeiből fedezi működési költségeit.

V. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása



A LEANNOVATION EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA



esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a. a tag kilépésével.
 - b. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c. a tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

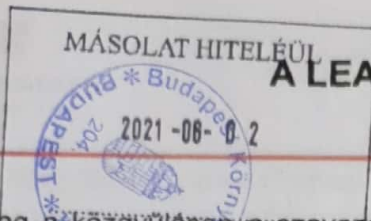
A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.



A LEANNOVATION EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA



2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- e./ Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely sérti az egyesület érdekeit és jó hírnevét.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

a./ Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények



A LEANNOVATION EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA



...érvényesítéséről való döntés;

f) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a 2 fős szavazatszámlláló bizottságot.
8. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

12. Taggyűlés online megtartásának szabályai : A taggyűlés online kommunikációs felület (pl. Zoom valós idejű videokonferencia) igénybevétele útján is megtartható. Videokonferencia igénybevétele esetén az alábbiak szerint kell eljárni.

A vezető tisztségviselő a taggyűlést elektronikus úton hívja össze akként, hogy a tagoknak a meghívót elektronikus levélbe foglaltan, vagy elektronikus levél mellékleteként küldi ki a törvényben előírt határidők betartásával. A meghívónak azt is tartalmaznia kell, hogy a taggyűlés melyik hitelesített online kommunikációs felület útján kerül megtartásra, és ahhoz hogyan lehet csatlakozni.

Az online kommunikációs felület igénybevétele útján megtartott taggyűlés megkezdésekor a vezető tisztségviselő azonosítja a résztvevőket, ellenőrzi személyazonosságukat akként, hogy a résztvevők kötelesek jól hallhatóan bemutatkozni, felmutatni személyazonosító igazolványukat és megadni annak számát.

Ezt követően a vezető tisztségviselő megállapítja, hogy a taggyűlés határozatképes-e.

Határozatképesség esetén a taggyűlés megválasztja a vezető tisztségviselőt levezető elnöknek úgy, hogy minden résztvevő egyenként, de a többiek által is hallhatóan és láthatóan leadja szavazatát az online kommunikációs felület útján. A szavazás eredményét a vezető tisztségviselő állapítja meg. A megválasztott tisztségviselő jól hallhatóan elfogadó nyilatkozatot tesz.

A taggyűlés a napirenden szereplő minden további kérdésben az alábbiak szerint hoz határozatot.

A határozathozatal tárgyának levezető elnök általi rövid ismertetését követően minden résztvevő hozzászólhat az adott napirendi ponthoz.

Az online kommunikációs felület eszköz műszaki tulajdonságai garantálják, hogy a hozzászólásokat minden résztvevő hallja, és a résztvevők között kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció folyhasson, és ezt a vezető tisztségviselő is köteles a taggyűlés időtartama alatt folyamatosan ellenőrizni.

A hozzászólásokat követően a vezető tisztségviselő határozathozatalra bocsátja az adott napirendi pont szerinti kérdést. A résztvevők - nevük megadása mellett - egyenként, de a többiek által is hallhatóan és láthatóan adják le szavazatukat az elektronikus hírközlő eszköz útján. A szavazás eredményét a levezető elnök napirendi pontonként állapítja meg jól hallhatóan.

Az online kommunikációs felület útján megtartott taggyűlésről kép-és hangfelvétel készül, melyet a vezető tisztségviselő köteles a cég székhelyén 5 éven át megőrizni és bármely tag kérésére hozzáférhetővé tenni. A vezető tisztségviselő az online kommunikációs felület útján megtartott taggyűlésről 8 napon belül írásbeli kivonatot készít, és azt aláírásával látja el. Amennyiben a taggyűlésen olyan határozat született, amely a cégjegyzékbe bejegyzett adat módosításának kötelezettségét vonja maga után, úgy a vezető tisztségviselő aláírásával ellátott kivonat kerül cégbírósági benyújtásra a legfőbb szerv üléséről készült jegyzőkönyvként.

b./ Elnökség

1. Az elnökség az Egyesület 6 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Egyesület tisztségviselői:

- a./ elnök
- b./ társelnök
- c./ alelnök
- d./ titkár
- e./ elnökségi tagok

2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

4. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

6. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

2021-06-02

Váthy Edit, anyja neve: Bruckner Edit Zsuzsanna, született: Váthy Edit, lakóhelye: 1031 Budapest, Dösa u. 5. fsz. 2.

Az elnökség tagjai:

Pető Sándor, anyja neve: Ács Klára, született: Pető Sándor Zsolt, lakóhelye: 2167 Vácduka, Tavasz u. 2. - társelnök

Kőrösi Zoltán, anyja neve: Komár Anna Mária, született: Kőrösi Zoltán, lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Kriványi u. 6. - alelnök

Pásztor-Hudák Enikő, anyja neve: Zákics Judit Emma, született: Hudák Enikő, lakóhelye: 1044 Budapest, Gertyaláng köz 4. 2/6. - titkár

Mátyás Veronika, anyja neve: Kiss Erzsébet, született: Balogh Veronika, lakóhelye: 1031 Budapest Saroglya utca 43. 1/1. – elnökségi tag

Mihályi Gábor, anyja neve: Kis Julianna, született: Mihályi Gábor, lakóhelye: 2800 Tatabánya, Vadász u. 4. 3/1- elnökségi tag

8. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

A bankszámla feletti rendelkezésre elnökségi tagok közül önálló aláírásra jogosult az elnök és a titkár.

9. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ az egyesület éves célkitűzéseinek, programjának kialakítása

c./ a beszámoló előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

e./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

f./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

g./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

h./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

i./ a tagság nyilvántartása;

j./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

k./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

l./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

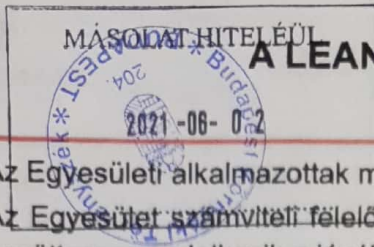
m/ a tag felvételéről való döntés.

n / döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

10. Vezető tisztségviselők feladat – és hatáskörei

Az elnök feladatai:

- Az Egyesület éves célkitűzéseinek, programjának kialakítása
- az Elnökség döntéseinek, határozatainak megfelelően irányítja az Egyesület ügyintézői, ügyviteli munkáját az Elnökség közreműködésével;
- Összehívja a Közgyűlés és az Elnökség üléseit; a jegyzőkönyvet hitelesíti
- Az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése



A LEANNOVATION EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA



- Az Egyesületi alkalmazottak munkáltatója;
- Az Egyesület számviteli felelőse, utalványozási joggal az Elnök és az Elnökség egy tagja együttesen rendelkezik a jóváhagyott költségvetés erejéig;
- Évente szakmai, pénzügyi és gazdasági beszámolót készít, melyet annak elfogadása céljából a Közgyűlés elé terjeszt

A titkár feladatai:

- Végzi az Egyesület szervezési teendőit és az Elnök által rábízott feladatokat;
- Kezeli az Egyesület okmányait, iratait, nyilvántartásait;
- Nyilvántartást vezet a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatokról, azok érintettjeit írásban értesíti.
- tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról rendszeresen és eseti jelleggel
- nyilvántartja a tagdíjakat és mulasztás esetén jelzéssel él az Elnök felé
- kapcsolattartás és ügyintézés a könyveléssel

A társelnök és alelnök feladatai:

- Szakmai anyagok előkészítése az Egyesület éves célkitűzéseinek, programjának kialakításához, részvétel a kidolgozásban.
- Közreműködés az éves költségvetés elkészítésében.
- Közreműködik a döntéselőkészítésben az Egyesület napi ügyeivel kapcsolatban

11. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címeire történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

12. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.



A LEANNOVATION EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA



13. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI.

Közhasznúság szándéka

Az Egyesületnek szándékában áll közhasznú jogállást szerezni, amint az ehhez szükséges jogszabályi feltételeket teljesíti.

XII.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budakalász, 2021 év. május hó 13.napján

Tagok:

Váthy Edit

Pető Sándor

Hudák Enikő

Kőrösi Zoltán

Mátyás Veronika

Mihályi Gábor

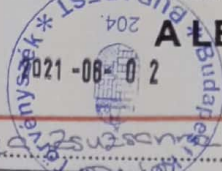
ParLS Kft.

PS Management Kft.

Handout Bt.

INQA Solution Kft.

Tagok aláírása:

**A LEANNOVATION EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**

Tanú: András Zoltán 
Lakcíme: 1162 Bp. Róna u. 54
Személyi igazolvány száma: 3394093E

Tanú: Dr. Rozgonyi Anna 
Lakcíme: 1031 Bp. Róna u. 5
Személyi igazolvány száma: 870103PA